

## 助成金交付申請書

|         |  |    |  |    |
|---------|--|----|--|----|
| 助成申請者氏名 |  |    |  |    |
| フリガナ    |  |    |  |    |
| 生年月日    |  | 年齢 |  | 性別 |
| 学歴 大学   |  |    |  |    |
| 学歴 大学院  |  |    |  |    |
| 取得学位名   |  |    |  |    |
| 学位取得年月  |  |    |  |    |
| 学位授与大学  |  |    |  |    |

以下の項目は、所属機関の連絡先となります。誤ってご自宅等を連絡先とされている方は、当財団HPより登録内容を修正して下さい。

|         |  |
|---------|--|
| 所属機関1   |  |
| 所属機関2   |  |
| 申請者役職   |  |
| 郵便番号    |  |
| 住所      |  |
| 電話番号    |  |
| メールアドレス |  |

|           |  |
|-----------|--|
| 研究課題名     |  |
| 申請額       |  |
| 派遣先／参加集会名 |  |
| 出張期間      |  |

派遣の目的 400～700字以内に要約してください。

|  |
|--|
|  |
|--|

(様式1-C)

|  |  |
|--|--|
| 1. 招待状・派遣依頼等の有無  |  |
| 2. 相手側からの経費援助の有無                                       |  |
| 3. 派遣前後の計画   |  |
| 4. 出張に対する助成金希望額  | 万円 最大50万円 (間接経費 10%を含む)<br>● 助成金は助成者の所属機関が開設する金融機関の口座に送金いたします。 |
| 5. 今回の派遣と関係する研究歴について (主な発表論文、受賞等について記入して下さい。)          |  |
| 6. 派遣の必要性 (必要性を具体的に説明して下さい。)<br>【                    】 |  |

見本

(様式1-C)

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| 7. 派遣先の具体的計画について (日程・場所・訪問先等)         |  |
| 8. 派遣先の国内から他の出張予定者の有無                 |  |
| 9. 今回の派遣についての他機関への申請状況                |  |
| 10. 過去の渡航回数および最近3年間の渡航履歴(出張先・目的等)について |  |

見本